ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Экз.№\_\_\_\_**

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об автоматизированной информационной системе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

2. Возложить на сотрудников бухгалтерии и кадровой работы ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» обязанность вести учёт сотрудников, расчёт их заработной платы, расчёт отпускных дней и другие вычеты и надбавки в информационной системе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

Исполняющий обязанности

директора ОГБУ «Агентство

по развитию сельских территорий

Ульяновской области» Р.Р.Покров

 УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУ «Агентство по

развитию сельских территорий

 Ульяновской области»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об автоматизированной информационной системе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»**

1. Настоящее Положение регламентирует автоматизацию рабочих процессов при использовании автоматизированной информационной системы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (далее – информационная система) ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» (далее – ОГБУ), предназначенную для ведения кадрового учёта и расчёта заработной платы в государственных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Целью создания информационной системы является хранение персональных данных сотрудников ОГБУ, необходимых для выполнения регламентированных расчётов и формирования различной отчётности:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;

место рождения, гражданство, страховой статус;

сведения об инвалидности;

регистрационные номера (ИНН и СНИЛС);

сведения о документе, удостоверяющем личность, и о неограниченном числе других документов (водительское удостоверение и т.п.);

контактная информация разных видов (адреса проживания, прописки, телефоны и т.п.);

семейное положение и состав семьи;

сведения об образовании, профессиях, научных достижениях;

сведения о различных видах стажа (в том числе о северном), предыдущих местах работы, наградах;

сведения воинского учёта.

3. Для ввода в эксплуатацию информационной системы распоряжением ОГБУ создаётся комиссия по вводу в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (далее – Комиссия).

4. Ввод в эксплуатацию информационной системы осуществляется согласно программе и методики испытаний информационной системы, утверждаемой ОГБУ сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области или лицом, исполняющим его обязанности.

5. По результатам испытаний информационной системы составляется протокол испытаний и подписывается всеми членами Комиссии.

6. В соответствии с протоколом испытаний информационной системы составляется технический паспорт информационной системы, определяющий её назначение и характеристики.

7. Ввод в эксплуатацию информационной системы осуществляется распоряжением ОГБУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_