

УТВЕРЖДАЮ:

**Исполняющий обязанности
директора ОГБУ «Агентство по
развитию сельских территорий
Ульяновской области»**



_____ **Р.Р. Покров**

«15» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ**

**г.Ульяновск
2018г.**

1. Общие положения об отделе мониторинга и контроля развития сельских территорий

1.1. Отдел мониторинга и контроля развития сельских территорий (далее по тексту – отдел) создан с целью создания условий для организации общественного, гражданского контроля и мониторинга, вовлечения сельских жителей в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности населения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Председателя правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

1.4. При осуществлении своей деятельности отдел взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Отдел является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области», функционирует в соответствии с Уставом Агентства, его штатным расписанием, а также настоящим Положением об отделе.

1.6. Решения отдела носят рекомендательный характер.

1.7. Отдел создаётся и ликвидируется приказом директора Агентства.

1.8. Отдел подчиняется непосредственно директору Агентства.

1.9. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора Агентства.

1.10. Специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Агентства.

1.11. Финансирование отдела производится за счёт средств областного бюджета, выделяемых на реализацию государственного задания, разработанного Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

2. Структура отдела

2.1. Структура и штатная численность отдела утверждена штатным расписанием Агентства.

2.2. В состав отдела входят:

- руководитель отдела;

- специалисты отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. Организация мониторинга реализации федеральных, региональных и общественных программ, проектов направленных на развитие сельских территорий.

2.2.2. Организация опросов, сходов, круглых столов с населением в сельской местности по выявлению, обсуждению социально-значимых проблем и вариантов их решений.

2.2.3. Анализ программ развития муниципальных образований и подготовка по итогам их обсуждения заключений для Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

2.2.4. Мониторинг работ по благоустройству СНТ и формированию комфортной среды на их территории.

2.2.5. Разработка общественных проектов, мероприятий и их реализация на уровне сельских поселений.

2.2.6. Организация мониторинга состояния окружающей природной среды в части выявления незаконных свалок, загрязнения водных объектов, включая малые реки, родники, озера в сельской местности.

2.2.7. Разработка предложений по развитию водных объектов в сельской местности, прудов с элементами гидротехнических сооружений (ГТС).

2.2.8. Формирование общественных экологических инспекторов на базе старост и сельских ТОС.

2.2.9. Формирование экологической культуры на территории сельских поселений через внедрение зелёных локальных технологий.

2.3. Руководитель отдела организует работу, осуществляет общий контроль деятельности отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

Специалисты отдела осуществляют свою деятельность по направлениям обозначенных в пункте 2.2 настоящего положения и в рамках своих должностных полномочий.

3. Цели и задачи отдела

Отдел создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере развития сельских территорий Ульяновской области.

3.1. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров в сфере гражданского просвещения, волонтерства и государственной политики на территории Ульяновской области.

3.2. Организация освещения в средствах массовой информации проектов (программ), реализуемых межрегиональными, региональными и местными общественными объединениями в Ульяновской области, информирование их о планируемых и (или) проводимых мероприятиях в сельской местности волонтерской деятельности.

3.3. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции и полномочия предусмотрены федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уста-

вом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами Губернатора Ульяновской области и постановлениями Правительства Ульяновской области.

3.4. Участие в информационном обеспечении охраны окружающей среды.

3.5. Осуществление видов деятельности, связанных с экологическим образованием и волонтерством.

3.6. Участие в выполнении работ по реализации мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, в результате загрязнения атмосферного воздуха на территории Ульяновской области.

3.7. Выполнение работ по реализации мероприятий, направленных на развитие системы экологического образования и формирование экологической культуры на территории Ульяновской области.

3.8. Участие в создании условий для включения населения в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Ульяновской области.

3.9. Содействие формирования у населения высоких морально-нравственных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции.

3.10. Выявление проблемных вопросов развития сельских территорий; вопросы водо- и газоснабжения, ремонта и реконструкции фельдшерско-акушерских пунктов, объектов социальной инфраструктуры и предложение вариантов решения обозначенных проблем в рамках реализации Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

3.11. Отдел вправе осуществлять дополнительные виды работ и услуг:

3.11.1. Выполнение работ по разработке проектов благоустройства территории (ландшафтное проектирование).

3.11.2. Организация мероприятий, способствующих распространению социальной рекламы в Ульяновской области.

4. Регламентирующие документы

4.1. Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты Российской Федерации и Ульяновской области.

4.2. Внутренние документы:

Устав Агентства, Положение об отделе мониторинга и контроля развития сельских территорий, Должностные инструкции начальника отдела и специалистов, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимоотношения отдела мониторинга и контроля развития сельских территорий с другими подразделениями

Отдел мониторинга и контроля развития сельских территорий выполняет возложенные на него задачи и функций по взаимодействию с другими государственными и негосударственными органами государственной власти, с подразделениями Агентства, с общественными организациями.

6. Права отдел мониторинга и контроля развития сельских территорий

Руководитель и специалисты отдел мониторинга и контроля развития сельских территорий имеют право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, организаций необходимую для работы информацию.

6.2. Осуществлять подготовку проектов писем и обращений начальником и специалистами отдела, согласовывать и визировать подписью директора ОГБУ «Агентство по развития сельских территорий Ульяновской области» с соблюдением Правил делопроизводства учреждения.

6.3. Осуществлять подготовку рекомендации, предложения, заключения по вопросам формирования перечня мероприятий по вопросам развития волонтерства и добровольчества на территории Ульяновской области.

6.4. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, а также иных органов и организаций.

6.5. Привлекать к работе отдела в качестве консультантов и экспертов представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иных органов и организаций.

6.6. Размещать в сети Интернет материалы деятельности отдела, предварительно согласовав с директором ОГБУ «Агентство по развития сельских территорий Ульяновской области».

6.7. Участвовать в проводимых конференциях, выставках, ярмарках.

6.8. Представительствовать от имени Агентства в сторонних предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам, относящимся к ведению отдела с предварительным согласованием с директором ОГБУ «Агентство по развития сельских территорий Ульяновской области».

6.9. Контролировать соблюдение дисциплины при выполнении заданий и поручений отдела.

6.10. Представлять директору Агентства:

6.10.1. Информацию о планах отдела и отчет об их выполнении в строго установленные сроки.

6.10.2. Предложения о поощрениях работников отдела мониторинга и контроля развития сельских территорий и применения мер дисциплинарного взыскания к работникам отдела.

7. Ответственность отдела мониторинга и контроля развития сельских территорий

7.1. Руководитель отдела несёт ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел.

7.2. На руководителя отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отдела.

7.2.2. Предоставление достоверной информации о работе отдела.

7.2.3. Своевременное исполнение приказов и поручений руководства.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в отделе руководителем отдела, сотрудником либо другим лицом необходимо обратиться к директору Агентства с заявкой на внесение изменений и дополнений в положение. По компетенции внесение изменений и дополнений в положение передается юристу Агентства.

8.2. Внесённое предложение рассматривается юристом Агентства, указанным в п. 8.1. данного положения в течение одного месяца со дня подачи заявки.

По результатам рассмотрения выносится решение:

- принять изменение или дополнение,
- отправить на доработку (с указанием срока доработки и исполнителя),
- отказать в принятии вносимого предложения (в этом случае заявителю направляется обоснованный отказ в письменном виде).

8.3. Внесение изменений и дополнений в положение утверждается директором Агентства по представлению юриста Агентства.
